



Direcția generală de management al resurselor	
Nr. 75866	/ SFM
Data 12.07.2021	

Caiet de sarcini

**Servicii de pază și protecție a sediului Institutului Național de Statistică,
pentru anul 2022**

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei câștigătoare și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară presupun cantități maxime corecte și asigurarea unui nivel tehnic și calitativ care satisface cerințele minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii în cantități inferioare sau inexacte față de cantitățile minime prevăzute în caietul de sarcini și/sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele caietului de sarcini va determina respingerea ofertei. Propunerile tehnice care nu răspund cerințelor tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

Ofertanții vor prezenta un angajament ferm și necondiționat, asumat prin semnătura reprezentantului legal al acestora, din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la obiectivul cuprins în prezentul caiet de sarcini, odată cu intrarea în vigoare a contractului.

1. Considerații generale

Institutul Național de Statistică intenționează să achiziționeze Servicii de pază și protecție a sediului INS, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor, a persoanelor (salariați, vizitatori), precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, intrare prin efracție etc.).

Serviciile de pază vor fi asigurate de către societăți specializate în aceste domenii, având ca obiect de activitate pază, monitorizarea obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Aceste societăți specializate trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.

301/2012 privind normele de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Institutul Național de Statistică are sediul în Ansamblul Ministerul Latura Nord, fiind amplasat în B-dul Libertății, Nr. 16, Sector 5, București și ocupând o suprafață utilă de 16521,51 mp, compusă din birouri și spațiile adiacente aferente. Acesta se învecinează:

- la nord – cu B-dul Națiunile Unite;
- la sud – cu Ministerul Finanțelor Publice;
- la vest – cu B-dul Libertății;
- la est - cu Str. Apolodor.

Obiectivul este dispus:

- pe orizontală: în tronsoane și anume: tronson 7, tronson 8 și tronson 9;
- pe verticală: subsol; parter 1; parter 2 (mezanin); etajele 1-6 și terasa.

2. Volumul serviciilor

Paza și protecția se vor efectua în ture, în toate zilele lunii, indiferent de caracterul zilei lucrătoare sau nelucrătoare, astfel:

Postul 1 de pază - post permanent, mobil, asigurat de un agent pe schimb 24 de ore din 24. Postul de pază permanent se dispune la intrarea personalului din B-dul Națiunile Unite.

Postul 2 de pază - post temporar, mobil, asigurat de un agent în incinta obiectivului, având programul de lucru de luni până joi de la ora 07.30 la 16.30, vineri de la ora 07.30 la 14.30, cu excepția zilelor declarate sărbători legale, sau ocazional, la nevoie.

3. Natura serviciilor ce urmează a se achiziționa

Serviciile ce urmează a se achiziționa sunt „Servicii de pază și protecție a sediului INS”, pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor, a persoanelor (salariați - în număr de aproximativ 600 persoane, vizitatori), precum și pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, intrare prin efracție etc.) în cadrul Institutului Național de Statistică, cu respectarea Regulamentului intern al INS, a normelor și procedurilor interne, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4. Condiții tehnice minimale

Prestatorul răspunde de executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora.

Pentru îndeplinirea serviciului de pază, prestatorul va utiliza numai personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție. Nu se acceptă distribuirea în posturi la acest obiectiv a persoanelor cu dizabilități fizice (care, prin natura situației lor, nu ar putea face față unor evenimente deosebite).

Agenții de pază sunt obligați să aibă un comportament civilizată și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, prin respectarea întocmai a Planului de pază, întocmit și aprobat de ambele părți și de către Secția 17 Poliția București, precum și a altor reglementări/norme interne în vigoare vizând activitățile de pază și de protecție a sediului INS, puse la dispoziție/aduse la cunoștință de către INS.

5. Dotarea agenților de pază

Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază/securitate și intervenție din serviciu, după cum urmează (dotarea standard minimă):

- a) spray iritant-lacrimogen și baston de cauciuc/tonfă pentru fiecare persoană aflată în serviciu;
- b) lanternă – câte una pentru fiecare persoană aflată în serviciu;
- c) stație radio emisie-recepție/radiotelefon, alte mijloace de comunicații radio sau telefoane mobile, cu acoperirea necesară realizării serviciului de pază și protecție – câte una/unul pentru fiecare post de pază;
- d) echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii, cu însemne distinctive – pentru întregul personal care asigură serviciul de pază și protecție;
- e) ecuson de identificare vizibil, care să respecte legislația în vigoare;
- f) alte dotări cu mijloace de apărare, intervenție și comunicare necesare în exercitarea atribuțiilor specifice.

Ofertantul va prezenta licența de funcționare emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu valabilitate menționată de emitent, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data depunerii ofertelor.

Ofertantul va asigura serviciul de monitorizare și intervenție prin echipajul mobil de intervenție rapidă, specializat în caz de intrare prin efracție sau accesarea butonului de panică, pe o rază de 2 km de clădirea INS, pe baza unui extras din soft-ul de monitorizare GPS a flotei de intervenție și să monteze buton de panică la sediul INS.

Timp maxim de intervenție - 15 minute de la accesarea butonului de panică.

Ofertantul va deține dispecerat autorizat de poliție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012.

Personalul de specialitate pentru executarea activităților de pază trebuie să fie avizat de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată.

6. Obligațiile agenților de pază și protecție

Agenții de pază și protecție trebuie să cunoască următoarele:

- a) locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să respecte Regulamentul intern al INS, aprobat de către conducerea INS, care prevede inclusiv reguli privind accesul persoanelor în clădirea INS;
- d) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- e) agentul de pază are obligația de a verifica și de a permite accesul personalului INS, atât la intrarea cât și la ieșirea din INS, numai pe baza utilizării cartelei magnetice, pe toată durata programului de lucru și nu doar la începerea și la terminarea programului de lucru;
- f) să asigure, conform legii, servicii de pază și de protecție pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate prin contract;
- g) să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile prevăzute în contract;
- h) să informeze reprezentanții împuterniciți ai INS ori de câte ori este nevoie cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de pază și protecție și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- i) să participe la apărarea ordinii și liniștii publice în perimetrul stabilit în planul de pază și în contract;
- j) să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor în postul încredințat;
- k) în caz de situații neprevăzute și de extremă urgență, agentul de pază este obligat să anunțe organele abilitate ale statului. În caz de urgență, se apelează serviciul 112. De asemenea, agentul de pază este obligat să anunțe telefonic șeful Structurii de securitate și membrii Structurii de securitate, în momentul înregistrării unor evenimente deosebite în zonele de securitate ale INS și să apeleze telefonic serviciul 112, dacă este cazul.
- l) să anunțe reprezentanții împuterniciți ai INS și șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- m) în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- n) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze conducerea instituției și instituțiile abilitate în acest sens;

o) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul obiectivului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției, pentru prinderea infractorilor;

p) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat;

q) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

r) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

s) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, conducerea unității despre aceasta;

ș) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

t) să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază și a altor reglementări/norme interne/proceduri specifice;

ț) să respecte consemnul general și particular al postului;

u) să legitimeze persoanele care nu dețin cartela magnetică (card) de acces personalizată;

v) să primească și să predea serviciul de pază conform regulamentului postului;

w) să respecte cu strictețe normele de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

x) să atenționeze, în mod amiabil, proprietarii autoturismelor să nu parcheze pe locurile special amenajate pentru conducerea instituției, în fața sediului INS și de a nu bloca căile de acces în sediul INS.

7. Modul de recepție a prestării serviciilor de pază

La începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, superiorul sau înlocuitorul de drept al acestuia va întocmi un proces verbal, dacă este cazul, în care se vor nominaliza cazurile de nereguli constatate la efectuarea serviciului de pază. Acesta se va întocmi în două exemplare și va fi însoțit de către prestator, prin semnătură și ștampilă și de către reprezentantul desemnat al beneficiarului. Neregulile privind aprecierea calității serviciilor de pază sunt, cu titlu de exemplu, următoarele:

➤ Prejudiciile aduse obiectivului încredințat pazei;

- Părăsirea obiectivului fără aprobarea șefului de obiectiv sau tură și fără a fi înlocuit agentul de pază;
- Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- Consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului în incinta perimetrului de pază;
- Neglijența în serviciu;
- Nepurtarea echipamentului de pază și a dotărilor corespunzătoare;
- Nerespectarea uneia sau mai multor atribuții de pază asumate de prestatorul de servicii prin caietul de sarcini și prin contractul de prestări servicii;
- Orice alte nereguli constatate de organele de control ale beneficiarului sau ale poliției;
- Comportament neadecvat, necorespunzător;
- Neasigurarea oricărei obligații stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Verificarea calității prestației serviciilor de pază se va efectua periodic, prin sondaj, de către persoanele împuternicite de INS.

Personalul de pază care este depistat sub influența băuturilor alcoolice nu va fi admis la serviciu, iar șeful formației de pază va lua măsuri de înlocuire cu personal în stare corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Refuzul testării alcoolemiei de către agentul de pază întărește suspiciunea de încălcare a obligațiilor acestuia și atrage înlocuirea sa de către Prestator.

Pentru neexecutarea în totalitate sau executarea necorespunzătoare în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în contract, prestatorul va răspunde la nivelul prejudiciului real creat beneficiarului în perioada derulării contractului, plus daune interese, dacă:

- în timpul derulării contractului de pază a obiectivului s-au înregistrat pagube materiale la bunurile din patrimoniul sau incinta acestuia;
- nu a intervenit operativ (ca timp și mod de acționare), dând posibilitatea extinderii pagubei;
- modalitățile de intervenție prin care s-a acționat au adus prejudicii beneficiarului.

În cazul în care se constată producerea de pagube, cercetarea în vederea răspunderii pentru paguba produsă se va face astfel:

- personalul prestatorului va fi cercetat, pentru pagubele produse obiectivului păzit, de către o comisie comună formată din reprezentanți ai prestatorului și beneficiarului, stabilită de la caz la caz.

Notele de relații ale personalului prestatorului, în legătură cu neregulile produse în cadrul sau în legătură cu obiectivul păzit, vor fi întocmite în comun și întrebările vor fi semnate de reprezentanții ambelor părți.

De asemenea, persoana responsabilă de aceste servicii din cadrul autorității contractante va putea sesiza, în scris, nereguli constatate în efectuarea serviciilor de către prestator. Sesizările

vor fi aduse de îndată la cunoștința șefului de echipă sau supervisorului numit de prestator, un exemplar al documentului va fi înmănat acestuia, iar un exemplar va fi transmis la sediul prestatorului.

8. Documente specifice serviciului de pază

În cadrul obiectivului INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ se vor găsi următoarele registre:

- registrul cu procesele verbale întocmite în urma controalelor efectuate de beneficiar și de prestator;
- registrul unic de control (în care se vor consemna controalele efectuate de către lucrătorii de poliție);
- registrul de evenimente;
- registrul acces persoane – după completarea întregului registru, acesta se va înmâna de către agentul de pază șefului Serviciului securitate în muncă și a informațiilor, în vederea asigurării protecției informațiilor cuprinse în registru.

9. Amenajări, instalații și mijloace tehnice de pază și alarmare

Clădirea Institutului Național de Statistică este dotată cu următoarele sisteme:

- sistem de supraveghere video, atât în interior, cât și în exterior;
- sistem de control acces;
- sistem de avertizare în caz de incendiu;
- sistem antiefracție.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate preț.

$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$;

Ponderea este determinată astfel încât $P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic}) = 100$;

Pentru oferta financiară se acordă 80%;

Pentru oferta tehnică se acordă 20%.

Evaluarea ofertelor constă în compararea punctajelor obținute de fiecare ofertant și întocmirea unei liste în ordinea descrescătoare a ofertelor.

Factorii care vor fi luați în calcul la evaluarea ofertelor și la acordarea punctajului maxim sunt următorii:

Nr. crt.	Factori de evaluare			
I.	COMPONENTA FINANCIARĂ - FACTOR FINANCIAR - 80 puncte	UM	Punctaj	Formula de evaluare
I.1	Servicii de pază - post permanent, mobil, 24/24 (cu toate cheltuielile incluse)	Lei/oră/post	40	$P_{pz1} = (P_m/P_o) * P_M$; unde: P_M = punctajul maxim va fi obținut de cel mai mic preț ofertat; P_o = Prețul ofertat; P_m = cel mai mic preț ofertat.
I.2	Servicii de pază - post temporar, mobil (cu toate cheltuielile incluse)	Lei/oră/post	40	$P_{pz2} = (P_m/P_o) * P_M$; unde: P_M = punctajul maxim va fi obținut de cel mai mic preț ofertat; P_o = Prețul ofertat; P_m = cel mai mic preț ofertat.
II.	COMPONENTA TEHNICĂ - FACTORI TEHNICO-CALITATIVI, DIN CARE - 20 puncte	Punctaj	Formula de evaluare	
II.1	Timpul garantat de intervenție	20	$T_m/T_o \times P_M$ maxim T_o = timpul de intervenție ofertat * T_m = cel mai mic timp de intervenție ofertat * P_M = punctajul maxim va fi obținut de cel mai mic Timp de intervenție ofertat. * Timpul de intervenție ofertat nu poate fi mai mare decât timpul legal de intervenție (15 minute); peste acest timp, oferta se consideră neconformă.	
PUNCTAJ TOTAL MAXIM (I + II)		100		

Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri, se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnică

*Algoritm de calcul: $T_m/T_o \times PM$ maxim T_o = timpul de intervenție oferit * T_m = cel mai mic timp de intervenție oferit * PM = punctajul maxim va fi obținut de cel mai mic Timp de intervenție oferit. *Timpul de intervenție oferit nu poate fi mai mare decât timpul legal de intervenție (15 minute) peste acest timp, oferta se consideră neconformă.*

11. Dispoziții finale

Agentul de pază ține legătura cu dispeceratul prestatorului și cu personalul împuternicit din cadrul INSTITUTULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ, prin telefon, iar toate evenimentele și aspectele apărute în cadrul obiectivului se vor raporta imediat către aceștia și către Secția 17 Poliție București.

Planul de pază și intervenție va fi întocmit de către prestator împreună cu autoritatea contractantă, conform modelului postat pe pagina WEB a Poliției Române, în baza Legii nr. 333/2003, republicată și a H.G. 301/2012 - norme metodologice de aplicare a acesteia. Eventualele modificări ulterioare vor fi aduse la cunoștința Secției 17 Poliție în termen de 5 zile, prin refacerea Planului de pază.

Planul va intra în vigoare după avizarea acestuia de către organele de poliție.

Planul de pază va fi întocmit în 2 (două) exemplare, exemplarul **1** la INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ, exemplarul **2** la Secția 17 Poliție.

Director general

Florinel-Marian SGĂRDEA

Serviciul securitate în muncă și a informațiilor
Șef serviciu, membru al Structurii de securitate

Claudia CĂPĂȚÎNĂ

Director DAISAG,

Marius LUCAN-ARJOCA

Întocmit,

Dănuț STELEA